

## INSTRUKTION FÖR ARRANGEMANGSUTSKOTTET

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4 och 12, ska för arrangemangsutskottet gälla följande instruktion.

### 1 §

Arrangemangsutskottet åligger:

- att kontinuerligt bevaka och förbättra klubbkvällar, 04-släpp samt andra arrangemang Norrlands nations verksamhet innefattar
- att komma med nya koncept till arrangemang på eget och styrelsens initiativ
- att inom sig dela upp utskottets arbete
- att före den femtonde oktober till styrelsen lämna verksamhetsplan med äskande för det kommande räkenskapsåret
- att före sista september till styrelsen lämna en halvårsrapport rörande genomförandet av den aktuella verksamhetsplanen
- att före sista februari till styrelsen lämna en verksamhetsberättelse för det förutvarande räkenskapsåret

### 2 §

Programgeneralen åligger:

- att vara ordförande i arrangemangsutskottet
- att bereda arrangemangsutskottets ärenden och vara sammankallande till möten
- att leda arrangemangsutskottets arbete
- att fortlöpande ha kontakt med andre kurator rörande nationens arrangemang

### 3 §

Ledamot i arrangemangsutskottet åligger:

- att vara programgeneralen behjälplig i dennes arbete

### 4 §

Protokoll ska föras av en vid sammanträdet utsedd sekreterare och justeras av ordföranden samt en vid sammanträdet vald justeringsperson.

### 5 §

Vid sammanträde med arrangemangsutskottet ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden och sådana ärenden som för övrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av en justeringsperson tillika rösträknare
3. Val av mötessekreterare
4. Kallelseförfarandet
5. Adjungering
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelanden
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt
11. Sammanträdets avslutande

Senast ändrad: 2013-10-22