

INSTRUKTION FÖR BIBLIOTEKSUTSKOTTET

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4 och 12, ska för biblioteksutskottet gälla följande instruktion.

§ 1

Biblioteksutskottet åligger:

- att under bibliotekariens ledning planera och utveckla nationens biblioteksverksamhet
- att varje termin bland ledamöterna utse ansvariga företrädare för respektive ämnesområde
- att besluta om prenumerationer och inköp av litteratur
- att fastställa bötesbelopp för försenad återlämning av lånade böcker
- att i varje enskilt fall besluta om ersättning till nationen för förkomna böcker
- att bevaka nationens intressen i enlighet med bokborgensavtalet mellan nationerna
- att före den femtonde oktober till styrelsen lämna verksamhetsplan med äskande för det kommande räkenskapsåret
- att före sista september till styrelsen lämna en halvårsrapport rörande genomförandet av den aktuella verksamhetsplanen
- att före sista februari till styrelsen lämna en verksamhetsberättelse för det förutvarande räkenskapsåret

§ 2

Bibliotekarien åligger:

- att leda nationens biblioteksverksamhet
- att vårda nationens boksamlingar
- att utöva kontroll över nationens depositioner
- att ansvara för utlåning av böcker och tidskrifter
- att ansvara för indrivning av ej i tid återlämnade böcker och tidskrifter
- att hålla mottagningstid minst fyra timmar per vecka
- att ansvara för att nya böcker registreras i nationsbibliotekens datasystem
- att vara ordförande i biblioteksutskottet
- att ingå i bibliotekariekonventet

§ 3

Biträdande bibliotekarien åligger:

- att biträda bibliotekarien i dennes arbete
- att under anslagen mottagningstid finnas tillgänglig i biblioteket
- att ansvara för katalogiseringen av bibliotekets bokbestånd
- att bistå bibliotekarien i registrering av böcker i nationsbibliotekens datasystem
- att vid förfall för bibliotekarien fullgöra dennes åligganden

§ 4

Företrädarna för bibliotekets ämnesområden åligger:

- att fortlöpande bevaka litteraturlistor från berörda institutioner

att efter samråd med bibliotekarien köpa in kursböcker för A- och B-nivåer samt viktigare litteratur på C-nivån
att föra in sitt ämnesområdes böcker i nationsbibliotekens datasystem
att enligt fastlagt schema bemanna biblioteket
att delta vid en av nationens två städdagar per termin
Norrländicarepresentanten åligger att bevaka och efter samråd med bibliotekarien köpa in litteratur med anknytning till hembygden

§ 5

Protokoll ska föras av vid sammanträdet utsedd sekreterare och justeras av ordföranden samt en vid sammanträdet vald justeringsman

§ 6

Vid sammanträde med biblioteksutskottet ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden och sådana ärenden som för övrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av en justeringsman tillika rösträknare
3. Val av mötessekreterare
4. Kallelseförfarandet
5. Adjungering
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelanden
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt
11. Sammanträdets avslutande

Beslutsdatum 1998-04-21
Senast ändrad: 2013-10-22