

## **Befattningsbeskrivning för PR-förman**

Godkänd av styrelsen: 2022-12-07

Trädde i kraft: 2023-01-01

### **§1. PR-förmännen har gemensamt med klubbverket följande åtaganden:**

- att* följa nationens stadga och i samråd med kuratel verka för nationens bästa
  - att* tillse så nationens kommunikationsverksamhet bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter
  - att* ge service och ett gott bemötande av till nationens medlemmar, föreningar, hyresgäster och övriga gäster
  - att* hålla god ordning på sitt kontor samt tillse att förråd och lagerutrymmen, över vilka PR-förmännen är ansvarig, är städade och låsta
- att* ansvara för den i början av terminen uthämtade handkassan
- att* ansvara för utkvitterade nycklar och inte låna ut dem till obehöriga
- att* närvara vid nationens gasker
- att* varje vecka närvara vid möten för nationens heltidare
- att* efter avslutat år lämna in en uppdaterad handbok
  - att* ansvara för en god överlämning till efterträdaren sker och att vara efterträdaren behjälplig vid terminsstart och behov
- att* kontinuerligt hålla kontakt med funktionärer över vilka PR-förmännen är ansvarig
  - att* ansvara för att anordna utbildning och teambuildningaktiviteter för de funktionärer över vilka PR-förmännen är ansvarig
- att* informera valnämnden om lämpliga kandidater till funktionärsposter och efterträdare

### **§2. PR-förmännen åligger utöver de gemensamma åtagandena:**

- att* vara inläst i och följa de policyer och regler som är gällande för marknadsföring och kommunikation
- att* sköta den externa kommunikationen av nationens dagliga verksamhet och bistå Förste kurator med utformning av den interna kommunikationen
- att* i samarbete med kommunikationsnämnden arbeta med och utforma långsiktig och strategisk kommunikation
- att* tillse så att marknadsföring för den löpande verksamheten bedrivs enligt gällande avtal
- att* koordinera krönikören, nationsfotograferna, samt radio- och tidningsredaktörerna
- att* tillse att det är ordning på nationens anslagstavlor
- att* arkivera kommunikationsmaterial och bilder
  - att* till Andre kurator och kommunikationsnämnden inkomma med förslag på kompletteringsköp och nyanskaffningar
  - att* ansvara för att grafiskt material finns tillgängligt för kommunikation av nationens verksamhet
  - att* samordna och uppdatera nationens kommunikation genom tillgängliga informationskanaler
- att* vara Förste kurator rådgivande i frågor gällande kontakt med media
- att* vara heltidare och föreningar behjälplig i frågor rörande kommunikation
  - att* informera heltidare och föreningar om de kommunikationspolicyer som nationen och Kuratorskonventet har
- att* tillse att nationens grafiska profil används i producerat material
- att* kontinuerligt uppdatera nationens sociala medier
  - att* kontinuerligt uppdatera nationens hemsida samt Kuratorskonventets informationskanaler som Norrlands nation får nyttja

- att* tillse att frågor som kommer in via nationens informationskanaler besvaras kontinuerligt
- att* hålla kalendarium på nationens informationskanaler uppdaterade
  - att* godkänna nationens marknadsföring och ansvara för nationens affischering i samråd med Förste kurator
  - att* godkänna föreningarnas samtliga marknadsföring som använder nationens loggor eller informationskanaler
- att* representera nationen vid Marknadsföringskonventets möten
- att* sköta kontakt med externa leverantörer kring tryckmaterial
- att* utveckla kommunikationsplaner för större event
- att* i samråd med kurateln fatta beslut i löpande kommunikationsfrågor
  - att* arbeta för att nationen ska uppmärksammas i externa medier samt hålla sig uppdaterad på externa medier
  - att* i samråd med Kontaktutskottet, marknadsföra Norrlands nation i nationens upptagningsområde
- att* göra regelbundna avstämningar med nationens Kommunikationsskattmästare