

# Reglemente för Besvärsnämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 6, 7, 8, 9 och 10, ska för besvärsnämnden gälla följande reglemente.

## 1 §

Besvärsnämnden åligger:

- Att ha god kännedom om nationens stadgar, landskapets arbetsordning, reglementen, instruktioner och befattningsbeskrivningar
- Att i enlighet med 10 kap 26 § i nationens stadga till landskapets ordförande innan landskapet avge ett skriftligt yttrande över föreslagna stadgeändringar
- Att inom nämnden rådgöra innan ett sådant utlåtande avges
- Att tillse att nämnden representeras på nationens landskap där ärende som nämnden har yttrat sig över avhandlas
- Att vid anfört besvär mot beslut eller val sammanträda och fatta beslut om huruvida formella fel har begåtts vid handläggningen. Om nämnden så finner ska beslutet eller valet ogiltigförklaras
- Att att, om inte särskilda skäl föreligger, fatta beslut i besvärärenden inom en månad från det att ett besvär inkommit till nämndens ordförande
- Att i enlighet med 10 kap 23 § i nationsstadgan inom sig utse en sekreterare. Sekreterare utses på höstterminens första möte för följande verksamhetsår.

Förslag till ändring avser enbart justering av kapitel för att anpassas till den reviderade stadgan.

## 2 §

Sekreteraren åligger:

- Att bistå nämndens ordförande
- Att upprätta protokoll och tillse att dessa förvaras i enlighet med detta reglemente
- Att i enlighet med nämndens beslut och ordförandens instruktioner upprätta förslag till yttranden och beslut
- Att fortlöpande dokumentera nämndens yttranden och beslut.

## 3 §

Besvärsnämnden sammanträder på kallelse av nämndens ordförande. Nämnden ska sammanträda minst en gång per termin. Ordförande är skyldig att sammankalla till extra möte, när minst hälften av ledamöterna begär det. Extra möte ska hållas senast 14 dagar efter det att begäran framförts.

## 4 §

Kallelse med preliminär föredragningslista ska vara nämnden tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Vid sammanträdet ska förslag till slutlig föredragningslista föreligga.

## 5 §

Vid sammanträde med nämnd ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden och sådana ärenden som för övrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdet öppnande
2. Adjungering
3. Fastställande av föredragningslistan

4. Protokoll från föregående sammanträde
5. Övriga frågor
6. Sammanträdet avslutande

#### 6 §

Besvärnämnden har rätt att adjungera annan person. Adjungering kan avse enskilt ärende, enskilt sammanträde eller gälla tills vidare. Adjungerad person har inte rätt att delta i beslut men har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

#### 7 §

Nationens revisor äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i besvärnämnden.

#### 8 §

Vid sammanträde ska protokoll föras. Originalprotokoll ska förvaras på nationen och protokoll lämnas till nationen senast 7 dagar efter sammanträdet. Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

#### 9 §

Rösträtt tillkommer nämndens ledamöter. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Den som deltar i beslut, har rätt att reservera sig mot beslutet. Reservation mot beslut ska meddelas muntligen under sammanträdet och lämnas skriftligen till ordföranden senast fyra dagar efter sammanträdet. Den som inte reserverat sig, är ansvarig för beslutet.

#### 10 §

Ledamot av besvärnämnden eller den som är adjungerad, har rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet. Sådant yttrande ska anmälas muntligen under sammanträdet samt lämnas skriftligen till ordföranden senast fyra dagar efter sammanträdet.

#### 11 §

Beslut fattas med acklamation, om inte votering begärs. Votering sker öppet, om inte sluten votering begärs.

#### 12 §

Besvärnämnden är beslutsfällig, när minst hälften av ledamöterna, däribland ordföranden, är närvarande.

#### 13 §

Ledamot av besvärnämnden får inte delta i beslut i ärende som berör denne personligen eller någon till ledamoten närstående.

# Reglemente för Fastighetsnämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4, 8, 10 och 16 ska för fastighetsnämnden gälla följande reglemente.

## § 1

Fastighetsnämnden åligger:

- Att besluta om fastighetens skötsel på kort och lång sikt
- Att vid vårterminens andra lagtima landskap redogöra för vidtagna och planerade åtgärder
- Att sammanträda minst två gånger per landskapsperiod.

## § 2

Fastighetsnämnden bör vid upphandlande av projekt som överstiger ett prisbasbelopp skicka offertförfrågan till minst tre leverantörer. Den mall som tagits fram för ändamålet ska användas.

## § 3

Vad gäller extrabeställningar i projekt ska dessa vara skriftliga och preciserade. Beställningen ska lämnas till controller/inköpsansvarig så att planering av betalning kan göras.

Godkännande av extrabeställningar får göras av:

- skattmästaren för fastighetsnämnden eller annan ledamot utsedd av fastighetsnämnden om belopp upp till totalt ett halvt prisbasbelopp per projekt
- skattmästaren för fastighetsnämnden tillsammans med annan ledamot av fastighetsnämnden om belopp upp till totalt ett prisbasbelopp per projekt.

## § 4

Beställningar som direkt rör den löpande verksamheten får göras av skattmästaren för fastighetsnämnden om belopp upp till totalt ett prisbasbelopp. Belopp som överstiger ett prisbasbelopp kräver beslut av fastighetsnämnden.

## § 5

Nationens controller/inköpsansvarig, fastighetstekniker och klubbverk är adjungerade till fastighetsnämndens sammanträden.

## § 6

Protokoll ska föras av nationens eller av styrelsen för ändamålet vald sekreterare och justeras av ordförande samt två vid sammanträdet valda justerare.

## § 7

Vid sammanträdet med fastighetsnämnden ska föredragningslista utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade, inneha följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av två justerare tillika rösträknare
3. Kallelseförfarandet
4. Adjungering

5. Justering av röstlängden
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelande
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt
11. Mötets avslutande

# Reglemente för Förvaltningsnämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Tillägg av inledande paragraf.

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4, 8, 10 och 16 ska förvaltningsnämnden gälla följande reglemente.

## § 1

Förvaltningsnämnden åligger:

- Att besluta om placering av nationens medel
- Att anta en förvaltningspolicy för nationens fondförvaltning
- Att vid vårterminens andra lagtima landskap redogöra för vidtagna och planerade åtgärder
- Att sammanträda minst två gånger per landskapsperiod.

Förslag är att en extra att sats om att nämnden ska anta förvaltningspolicy ska tilläggas.

## § 2

Förvaltningsnämndens arbetsutskott består av nationens ämbetsmän och en fjärde ledamot som utses bland förvaltningsnämndens övriga ledamöter.

## § 3

Arbetsutskottet åligger:

- Att besluta i nationslåneärenden.

## § 4

Nationens kamrer (controller/inköpsansvarig) är adjungerad till förvaltningsnämnden

## § 5

Ledamot eller suppleant av förvaltningsnämnden får inte vara borgensman för lån ur nationens kassor och fonder.

## § 6

Protokoll ska föras av nationens sekreterare och justeras av ordförande samt två vid sammanträdet valda justerare.

## § 7

Vid sammanträdet med förvaltningsnämnden ska föredragningslista utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade, inneha följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av två justerare tillika rösträknare
3. Kallelseförfarandet
4. Adjungering
5. Justering av röstlängden
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelande
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt

11. Mötets avslutande

# Reglemente för Kommunikationsnämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4, 8, 10 och 16 ska för kommunikationsnämnden gälla följande reglemente.

## § 1

Kommunikationsnämnden åligger:

Att ansvara för all intern och extern kommunikation

att *upprätta och löpande uppdatera en marknads- och kommunikationsplan samt därefter fatta beslut om åtgärder för att genomföra denna plan eller lämna förslag till landskapet om åtgärder som bör vidtas*

(Denna att satts läggs till för att ytterligare tydliggöra kommunikationsmändens ansvar om att upprätta och löpande uppdatera marknads- och kommunikations plan.)

Att vid vårterminens andra lagtima landskap redogöra för vidtagna och planerade åtgärder

Att sammanträda minst två gånger per landskapsperiod.

## § 2

Kommunikationsnämnden bör vid upphandlande av projekt som överstiger ett prisbasbelopp skicka offertförfrågan till minst tre leverantörer.

## § 3

Godkännande av extrabeställningar får göras av:

- skattmästaren för kommunikationsnämnden eller annan ledamot utsedd av kommunikationsnämnden om belopp upp till totalt ett halvt prisbasbelopp per projekt
- skattmästaren för kommunikationsnämnden tillsammans med annan ledamot av kommunikationsnämnden om belopp upp till totalt ett prisbasbelopp per projekt.

## § 4

Nationens controller/inköpsansvarig är adjungerad till kommunikationsnämndens sammanträden.

## § 5

Protokoll ska föras av nämnden utsedd sekreterare och justeras av ordförande samt två vid sammanträdet valda justerare.

## § 6

Vid sammanträdet med kommunikationsnämnden ska föredragningslista utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade, inneha följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av två justerare tillika rösträknare
3. Kallelseförfarandet
4. Adjungering
5. Justering av röstlängden
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelande
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt

11. Mötets avslutande



# Reglemente för Stipendienämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 4, 8 och 10 ska för stipendienämnden gälla följande reglemente.

## § 1

Stipendienämnden åligger:

- Att tillse att för stipendienämndens verksamhet nödvändiga handlingar upprättas
- Att inom sig utse vice ordförande
- Att anta en stipendiehandbok med närmare bestämmelser om nämndens verksamhet.

(Enbart en kommentar, här bör kanske det diskuteras om att lägga in "Stipendiehandboken" eller liknande dokument och att det ska underhållas)

## § 2

Stipendiesekreterarna fördelar arbetet sig emellan efter eget gottfinnande

## § 3

Protokoll ska föras av nationens sekreterare och justeras av ordföranden samt av två vid sammanträdet valda justerare.

## § 4

Vid sammanträden med stipendienämnden ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden och sådana

ärenden som förövrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av två justerare tillika rösträknare
3. Kallelseförfarande
4. Adjungering
5. Fastställande av föredragningslistan
6. Meddelanden
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Övriga frågor
9. Ordet fritt
10. Sammanträdets avslutande

# Reglemente för Valnämnden

Norrlands nation

Senast ändrad: 2022-04-19

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 4, 8, 9 och 10 ska för valnämnden gälla följande reglemente.

## §1

Valnämnden åligger

- Att inom sig utse en ordförande enligt nationens stadgar kap 10 § 19
- Att fastställa valbarheten hos den som söker eller nomineras till befattning, som ska tillsättas av landskapet eller av nationens styrelse
- Att behandla ansökningar och nomineringar av förtroendemän, som ska tillsättas landskapet enligt nationens stadgar kap 8 §§ 11-16
- Att behandla ansökningar och nomineringar av funktionärer, som ska tillsättas av styrelsen enligt Reglemente för Nationsstyrelsen
- Att behandla ansökningar och nomineringar av ledamöter i Stiftelsen Norrlandsgårdarnas styrelse att utses vid höstterminens första lagtima landskap, enligt följande: Med början 1985, 5 ledamöter för en tid av tre år med början 1986, 3 ledamöter för en tid av tre år
- Att med början 1985, vid höstterminens första lagtima landskap behandla ansökningar och nomineringar av en revisor och en revisorssuppleant till Stiftelsen Norrlandsgårdarna för en tid av tre år
- Att om möjligt förorda lika många kandidater som det antal befattningar som ska tillsättas
- Att motivera nomineringar och förordningar.

## §2

Valnämndens ordförande åligger:

- Att vid behov kalla den som ansöker eller är nominerad, till presentation inför nämnden
- Att bereda skattmästarna tillfälle att yttra sig över ansökningar till poster i respektive nämnd
- Att vid landskap föra nämndens talan
- Att förbereda och leda nämndens arbete.

Vice ordförande åligger:

- Att sammankalla nämnden till möte
- Att bistå ordföranden med att förbereda och leda nämndens arbete.

## §3

Valnämnden har rätt att nominera kandidater till och med dagen före den dag då valet ska förrättas.

Valnämnden har rätt att nominera kandidater som på grund av för litet antal fullgjorda terminers nationsmedlemskap inte är valbara men i övrigt framstår som lämpliga för aktuell post, detta gäller endast då sökande med tillräckligt antal terminer saknas eller i de fall då Valnämnden inte föreslagit, nominerat eller förordat någon annan valbar kandidat. Nominering av sådana kandidater ska skriftligen motiveras till landskapet. Valnämnden kan inte nominera kandidater som av andra skäl

inte är valbara. Valnämndens nomineringsrätt enligt denna paragraf gäller inte ledamöter och suppleanter i nationens styrelse, besvärsnämnden, förvaltningsnämnden och fastighetsnämnden.

Besvärsnämnden har bytt namn sedan reglementet uppdaterades sedan, därav ändringen.

#### §4

Valnämnden ska i sin bedömning av kandidater bland annat ta hänsyn till tidigare uppdrag i form av engagemang och arbete på nationen. Hänsyn ska tas till uppdragens omfattning och längd samt hur de genomförts. Ska nominering av en kandidat enligt 4 § skriftligen motiveras ska motiveringen innehålla en redogörelse för Valnämndens bedömning, hur sökprocessen gått till, samt om det inkommit andra ansökningar från kandidater som inte är valbara.

#### §5

Bedömningar av kandidater sker med fyra kategorier av utlåtanden

Avslag	valnämnden ska avslå ansökan från icke valbar kandidat.
Ta del av ansökan	valnämnden ska ta del av en ansökan då kandidaten är valbar och av nämnden bedömd som olämplig.
Föreslå sökande till val	valnämnden ska föreslå en sökande då kandidaten är valbar och av nämnden bedömd som lämplig.
Förorda sökande till val	valnämnden ska förorda en sökande då kandidaten är valbar och av nämnden bedömd som mer lämpad än annan sökande.

#### §6

Protokoll ska föras av en vid sammanträdet utsedd sekreterare och justeras av ordföranden samt av två vid sammanträdet valda justerare.

#### §7

Vid sammanträde med valnämnden ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden och sådana ärenden som för övrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av två justerare tillika rösträknare
3. Val av mötessekreterare
4. Kallelseförfarandet
5. Adjungering
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelanden
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt
11. Sammanträdets avslutande