

# Befattningsbeskrivning för Klubbverket (2016-11-23)

## Befattningsbeskrivning för Klubbverket vid Norrlands nation

Befattningsbeskrivning är ett förtydligande från styrelsen över klubbverkarens arbetsuppgifter och skall verka som ett stöd i det dagliga arbetet på nationen. Allt i det dagliga arbetet behandlas inte i denna utan kompletteras genom Andre kurators ledning samt i befintliga klubbverks-handböcker. Alla klubbverkare äger rätt att nyttja polttimmar för hjälp av tidigare klubbverkare under sin termin. Dessa skall användas till utbildningssyfte och uppgår till 40 arbetstimmar. Finns behov av fler polttimmar skall detta ske i samråd med Andre kurator.

### § 1. KLUBBVERKETS GEMENSAMMA ÅTAGANDEN ÄR:

- Att följa nationens stadga och i samråd med kuratelet verka för nationens bästa.
- Att tillse så nationens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter.
- Att under Andre kurators ledning ansvara för att nationens program- och uthyrningsverksamhet bedrivs enligt fastslagen budget.
- Att tillse så den löpande verksamheten bedrivs enligt gällande avtal och inte handla av nya leverantörer utan godkännande från Andre kurator.
- Att ge service och ett gott bemötande till nationens medlemmar, föreningar, hyresgäster och övriga gäster.
- Att närvara vid nationens gasker.
- Att kontinuerligt samråda och assistera övriga i klubbverket i dess arbete.
- Att vid någon klubbverkarens frånvaro tillse att dennes åligganden utförs.
- Att upprätthålla ordning i nationens lokaler och se till att öppning samt stängning av nationen sker i samråd med Andre kurator.
- Att gemensamt städa i personalrum, tvättstuga samt hålla god ordning på respektive kontor.
- Att gemensamt med övriga klubbverket arrangera personalfester, landskapssexor och dylikt.
- Att inom ramen för budget och i samråd med övriga klubbverk och Andre kurator anställa personal inom sitt arbetsområde och tillse att krav på arbetstillstånd och dylikt är uppfyllda.
- Att utbilda personalen och tillsammans med Bar- och Klubbvärdar agera som dess arbetsledare.
- Att i första hand anställa medlemmar av Norrlands nation och i andra hand medlemmar av övriga nationer i Uppsala. Endast i undantagsfall anställs icke nationsanslutna personer.
- Att ansvara för den i början av terminen uthämtade handkassan.
- Att tillse att förråd och lagerutrymmen hålls låsta.
- Att ansvara för utkvitterade nycklar och därmed inte låna ut dem till obehöriga.
- Att till Andre kurator inkomma med förslag till kompletteringsköp och nyanskaffningar.

- *Att* varje vecka närvara vid tisdagsmöten.
- *Att* någon gång under terminen representera nationen vid Klubbmästarkonventets möten.
- *Att* senast en månad efter avslutad klubbverkstermin inlämna en uppdaterad klubbverkshandbok för aktuell post.
- *Att* ansvara för att en god överlämning till efterträdaren sker och att vara efterträdaren behjälplig vid terminsstart och behov.
- *Att* i samråd med Andre kurator marknadsföra sitt verksamhetsområde, däribland via sociala medier.
- *Att* kontinuerligt hålla kontakt med berörda funktionärer.
- *Att* ansvara för att anordna teambuildingaktiviteter
- *Att* informera valnämnden om lämpliga kandidater till operativa funktioner
- *Att* ansvara för att ny personal och värddar utbildas inom sina respektive områden samt för att vidareutbildning av timanställd personal genomförs.
- *Att* ansvara för att ta in feedback från timanställda och arbetsledande personal

## § 2. PUBMÄSTAREN

Pubmästaren åligger utöver de gemensamma åtagandena:

- Att ansvara för driften av Orvars krog, vad avser lokalen, baren och timanställd personal.
- Att ansvara för inköp av sprit, vin, öl och läsk till Orvars krog.
- Att samordna dryckessortimentet med Barmästaren.
- Att i prissättningsfrågor följa Andre kurators instruktioner.
- Att noggrant följa prisutvecklingen vad gäller sprit, vin, öl och läsk.
- Att kontinuerligt uppdatera in- och utpriser på dryck.
- Att tillsammans med Barmästaren ansvara för kvällsdriften av Orvars krog och barerna i huset, i samråd med Andre kurator
- Att tillsammans med Barmästaren ansvara för ordningen i husets barer, inklusive Orvars krog, samt att minst en gång/månad grundligt rengöra dessa.
- Att tillsammans med Barmästaren ansvara för ordningen i barmästargången, ölkylen, katakomberna, ismaskinerna, på gården samt på lagret.
- Att gemensamt med Barmästaren, kocken och barvärdar ansvara för utveckling, kreativitet och långsiktig planering av driften av Orvars krog och arrangemang i huset.
- Att inventera glasen på Orvars krog vid behov eller enligt Andre kurators instruktion.
- Att med den ansvarige Barvärden för kvällen gå igenom kvällen samt göra en riktig överlämning.
- Att tillsammans med Barmästaren regelbundet hålla möten med barvärdarna
- Att tillsammans med Barmästaren ansvara för schemaläggning av barvärdarnas arbetstillfällen.
- Att tillsammans med barvärdarna och i samråd med Barmästaren och Andre kurator anställa timanställd personal till Orvars krog (exklusive kökspersonalen) samt barerna i huset.

### Redovisning

- Att lagerföra och redovisa Orvars krog.
- Att varje månad inventera Orvarlagret och göra månadsförsäljningar.
- Att ansvara för lagerhållning och att listor förs på lageröverföringar
- Att ansvara för att beställda varor mottas, att leveranser prickas av mot följesedlar och senare stämna av fakturor mot dessa.
- Att varje vecka inlämna bankningsunderlag för Orvars krog till controller och Andre kurator.
- Att ansvara för att timavlönad personal redovisas inom tolv timmar efter arbetspassets slut eller i samråd med Klubbchefen.