

INSTRUKTION FÖR KONTAKTUTSKOTTET

Förutom vad som föreskrivs i nationens stadgar, främst kapitel 3, 4 och 12, ska för kontaktutskottet gälla följande instruktion.

§ 1

Kontaktutskottet åligger:

- att under recentiorsförmannens ledning planera och genomföra nationens recentiors- och kontaktskapande verksamhet
- att planera och genomföra recentiorsmottagningar i början av varje termin
- att sköta inskrivningsrutinerna i början av varje termin
- att genom föreningarnas försorg informera om Uppsala och Norrlands nation på gymnasieskolorna i respektive hemlän, i god tid innan sista ansökningsdag till höstterminens start
- att hålla sig informerat om recentiorskonventets verksamhet
- att före den femtonde oktober till styrelsen lämna verksamhetsplan med äskande för det kommande räkenskapsåret
- att före sista september till styrelsen lämna en halvårsrapport rörande genomförandet av den aktuella verksamhetsplanen
- att före sista februari till styrelsen lämna en verksamhetsberättelse för det förutvarande räkenskapsåret

§ 2

Recentiorsförmannen åligger:

- att vara ordförande i kontaktutskottet
- att tillse att tillgänglig och aktuell information sänds till gymnasieskolorna i de län som anges i nationsstadgarnas första kapitel
- att ingå i recentiorskonventet
- att föra in recentiorerna i medlemsregistret och bistå i vårdande av nationens matrikel
- att kontinuerligt färdigställa och uppdatera aktuellt informationsmaterial om Norrlands nation
- att bistå kuratelet i framtagandet av profilprodukter för Norrlands nation
- att vara kuratelet behjälplig vid högskoledagarna som arrangeras av Uppsala universitet och vid studiebesök på nationen

§ 3

Protokoll ska föras av en vid sammanträdet utsedd sekreterare och justeras av ordföranden samt av en vid sammanträdet vald justeringsman.

§ 4

Vid sammanträde med kontaktutskottet ska föredragningslistan utöver stadgeenliga ärenden som för övrigt är påkallade, innehålla följande punkter:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av en justeringsman tillika rösträknare
3. Val av mötessekreterare
4. Kallelseförfarandet

5. Adjungering
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Protokoll från föregående sammanträde
8. Meddelanden
9. Övriga frågor
10. Ordet fritt
11. Sammanrådets avslutande

Beslutsdatum: 2009-02-24

Senast ändrad: 2013-10-22